

Fiche de poste : Chargé(e) de mission

Communication événementielle Polepharma

Contrat à Durée Indéterminée à partir de novembre 2024

1. Société

La filière industrielle (bio)pharmaceutique française

Polepharma c'est aujourd'hui la 1ère coopération industrielle du médicament en Europe, entre des terres d'excellence et les acteurs de la filière : +430 membres partout en France, 26Mds € de chiffre d'affaires à l'export adhérents, 80k emplois filière en France, 5 bureaux (Chartres, Louviers, Tours, Paris, Bordeaux).

La France s'est fixée pour priorité d'assurer sa souveraineté sanitaire. Pour y arriver, elle doit regagner son leadership européen et accélérer la transition de son industrie (bio)pharmaceutique.

Seule une action collective permettra de relever ces défis et trois valeurs guident la filière.

Audace. Laboratoires, fournisseurs, écoles, collectifs, experts, talents sont unis pour faire de la France le meilleur endroit au monde où développer & produire des médicaments, c'est-à-dire à la pointe, vertueux, attractif pour le business et les talents.

Fierté. Ils sont fiers de fabriquer des traitements de qualité en France, préventifs & curatifs, dans les meilleures conditions, de contribuer à l'emploi et aux économies locales, pour la santé de tous.

Coopération. C'est la raison d'être de Polepharma qui structure la filière industrielle (bio)pharmaceutique française et accompagne sa transformation depuis 20 ans.

2. Titre – rattachement

Chargé(e) de mission Communication événementielle Polepharma.

Rattaché(e) à la responsable Marketing et Communication Polepharma.

3. Missions

Au sein de l'équipe Marketing Communication, vous assistez la responsable Marketing dans les projets de communication de Polepharma.

Communication

communication événementielle et institutionnelle

- **Polepharma – communication e mailing**

Conception et pilotage du plan de communication

Accompagnement des responsables des programmes pour ajustement du contenu

Campagnes mail : collecte de l'information, rédaction, montage, validations, envoi

Développement de l'automatisation

Soutien au Community Manager pour l'animation et la cohérence de l'information sur les supports

Analyse de performance des campagnes et de la stratégie de ciblage / Bilan des dispositifs de communication sur les événements Polepharma.

Événementiel

Support ponctuel pour les actions transverses du cluster - Assemblée Générale Polepharma et événements

Réseau majeurs.

Création

Création ponctuelle en HD des supports internes (indesign : programme et bannières)

Suivi de projet

Réalisation et mise en page / création de support de présentation d'événements de l'entreprise

4. Compétences générales nécessaires

- Capacité rédactionnelle et d'expression, maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
- Sens de l'organisation et rigueur
- Capacité à travailler en équipe et sens de l'écoute, autonomie

- Notions sur les logiciels courants de création et web (Illustrator, Photoshop ou Indesign, Wordpress...)
- Notions sur brevo et communication e mailing
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Aptitude à travailler avec un environnement Word, Excel, Powerpoint, CRM
- Connaissances basiques de l'environnement industriel, du monde de l'entreprise, politique et institutionnel.

5. Formation

Cursus spécialisé en communication et marketing.

6. Rémunération

Selon profil

7. Localisation

Poste basé à Chartres (28).

8. Disponibilité – prise de poste

Date de début du contrat : novembre 2024.

9. Contact candidature

amandine.rousseau@polepharma.com